

EMRLingua: Förderung von grenzüberschreitenden Aktivitäten

ANTRAGSFORMULAR

1. Allgemeine Angaben zur Bildungseinrichtung

Name der Bildungseinrichtung:

Straße & Nr.: PLZ:

Ort: Deutschland

Tel.: Fax:

E-Mail:

Kontaktperson und Funktion:

Datum Antragstellung: geplantes Datum der Aktivität:

2. Angaben zur grenzüberschreitenden Aktivität

**BEZEICHNUNG DER
GRENZÜBERSCHREITENDEN
AKTIVITÄT**

z.B.
Besuch eines außerschulischen Lernorts in der Nachbarregion (B/NL)
Besuch der Partnerschule/Schüleraustausch in der Nachbarregion (B/NL)

Bitte kreuzen Sie an, in welcher Region die grenzüberschreitende Aktivität stattfindet:

REGION B Limburg NL Limburg Pr. de Liège Deutschsprachige Gemeinschaft

Zielort:
Adresse:

Teilnehmeranzahl:

ART DER KOSTEN Eintrittsgelder ÖPNV Busunternehmen PKW Sonstige

Kurze Beschreibung der grenzüberschreitenden Aktivität und der Teilnehmenden (max. 8 Zeilen):

EMRLingua: Förderung von grenzüberschreitenden Aktivitäten

ANTRAGSFORMULAR

3. Kosten

1. Nach Eingang Ihres Antrags erhalten Sie eine Eingangsbestätigung und ein Rückerstattungsformular (ÖPNV). Bitte beachten Sie, dass die anfallenden Kosten nur erstattet werden können, wenn alle Ausgaben im Original belegt sind und eine Teilnehmerliste vorliegt, die Sie uns gebündelt zusenden.

Busunternehmen: Bitte 3 Vergleichsangebote einholen (ggf. auch telefonisch möglich.) In diesem Fall bitte folgende Angaben notieren: Datum Angebotsanfrage, Busunternehmen, Preis, Strecke.

- Den Auftrag schriftlich (auch per E-Mail) erteilen.
- Die Vergleichsangebote sowie die schriftliche Auftragsvergabe werden später für die Überweisung des Rechnungsbetrags benötigt, d.h. bitte senden an: anna.dinse@staedteregion-aachen.de
- Die Busunternehmen können die Rechnungen direkt an das Bildungsbüro senden. Es ist wichtig, dass die Rechnung auch an das Bildungsbüro adressiert ist und der Projektname EMRLingua vermerkt wird!

ÖPNV: Bitte beachten Sie, dass eine Rückerstattung der Fahrtkosten im Rahmen von EMRLingua nur möglich ist, wenn

- ✓ die Originalfahrausweise vorliegen
- ✓ die Schule den Schulbesuch bestätigt hat
- ✓ der Antrag unterschrieben ist
- ✓ die IBAN-Nummer und BIC der Schule auf dem Rückerstattungsformular angegeben sind

Bei der Erstattung gilt der günstigste Tarif angewandt auf die kürzeste Fahrtstrecke.

2. Auflistung der voraussichtlichen Kosten

Beschreibung	Betrag	Anhang
	€	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>
Total:		

- ✓ Nur Fahrtkosten und/oder Eintrittsgelder werden erstattet.
- ✓ Schülergruppen können im Rahmen des Projekts EMRLingua (bis Ende 2023) nur einmalig gefördert werden.

Rechnungsadresse
und Kontodaten der
Schule:

Name:

Funktion in der Organisation:

Datum:

Unterschrift:

Ich stimme der Weitergabe dieser Daten an die Projektbeteiligten von EMRLingua zu, und dass diese Daten ausschließlich zur Bearbeitung im Rahmen von EMRLingua weiterbearbeitet werden.

Unterschrift Schulleiter*in:

EMRLingua: Förderung von grenzüberschreitenden Aktivitäten

ANTRAGSFORMULAR